

中華基督教會灣仔堂基道小學(九龍城)
小學行政主任職位申請網上表格

1. 申請者姓名：_____ (中文)_____ (英文)
2. 申請者聯絡電話：_____
3. 申請者聯絡電郵：_____
4. 申請者於 2019 年 9 月 1 日或之後在學校擔任行政主任的總年資：
(①計算時截至填表的月份最後一日；②教育局由 2019 年 9 月 1 日起開設此常額/合約職位，如曾於此日期及之後有擔任學校行政主任，請把年資寫在下面線上)
 _____年_____月
 於 2019 年 9 月 1 日或之後未曾有擔任過學校行政主任
5. 申請者於 2019 年 9 月 1 日前在學校有擔任行政主任的總年資：
(①計算時截至填表的月份最後一日)
 _____年_____月
 於 2019 年 9 月 1 日前未曾有擔任過學校行政主任
6. 申請者曾於學校以外的機構有擔過行政主任的總年資：(計算時截至填表的月份最後一日)
 _____年_____月
 未曾於學校以外的機構有擔任過行政主任
7. 個人興趣 / 嗜好 / 常參與的活動：(可✓多項)
 體育運動 音樂/藝術 閱讀各類型書籍/雜誌
 瀏覽網上資訊 教會活動
 其他：_____

收集個人資料聲明

你所提供的資料將會用於跟進你的職位申請。資料提供與否純屬自願。獲悉你個人資料的人士，限於本校或辦學團體內負責處理有關職位申請的人士。除獲法律授權的人士、政府部門或機構外，未取得你同意前，我們不會向第三者提供你的個人資料。你有權要求查閱及更正本校所存有關你的個人資料。請把有關查詢郵寄至本校（地址：九龍城靠背壟道 170 號）校長收。