

中華基督教會灣仔堂 基道小學(九龍城)

加強學校行政管理津貼計劃書
二零一六至二零一七年度

學校名稱:中華基督教會灣仔堂基道小學(九龍城) (所屬地區:九龍城)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升...

| 範疇 1 | 預期成效 | 推行項目 | 成功準則(量度指標) | 財政預算 | 持續發展方案 |
|--------------------|--|--|--|--------------------------------|--|
| 管理及組織 / 與教學相關的行政工作 | 透過更新學校內聯網及檔案備份系統，全面提升學校行政工作效率。 | 重新建構學校內聯網及檔案備份系統，項目包括更新內聯網系統，增購硬碟和 NAS Synology 檔案備份系統。 | 80%教職員同意更新學校內聯網及檔案備份系統，有助提升學校行政工作效率。 | \$32,500 (不敷之數由學校常行的行政津貼支付) | 計劃結束後，會持續增購硬碟，令學校檔案儲存更安全和足以應用。 |
| 資訊管理及溝通 | 能即時向家長發佈重要訊息及發放電子通告，節省教師追收通告的時間及減少印刷紙張通告的數量。 | 購買家校通訊應用程式 (eClass Parent App 和 eClass Teacher App)，家長可透過平板電腦及手提電話隨時得知學校資訊及簽署回條。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 70%老師認同家校通訊應用程式能提升家校溝通效能 ● 學校能縮短發放訊息及通告給家長的時間 | \$44,760 (購買家校通訊應用程式系統) | <ul style="list-style-type: none"> ● 家校通訊應用程式於首年購買並運作暢順後，將由資訊科技綜合津貼支付每年年費繼續使用 |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| <p>資訊管理 管理及組織 / 與教學相關的 行政工作</p> | <p>將內聯網(eClass) 系統 雲端化(eClass on the cloud)，學校不需再管理 內聯網伺服器，減省行政 工作和硬件維修費用。</p> | <p>購買 eClass Cloud 系 統，把學校內聯網雲端 化。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● 資訊科技小組能夠 減省管理 eclass 的 時間 ● 學校能夠減省硬件 維修費用 | <p>\$46,494 (購買 eclass on the cloud 系統)</p> | <p>經雲端化後騰空出來的 硬件伺服器用作其他學 校行政用途。</p> |
| <p>學生支援工作</p> | <p>協助老師處理學生支援 工作，例如支援老師處理 一些於情緒上、行為上及 學習上有困難的學生，從 而釋放更多空間讓老師 專注處理於學生學習支 援上的學校行政工作</p> | <p>聘請學習支援助理教師</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● 80%教師認同學習 支援助理教師能支 援他們管理學生， 讓他們能騰出多些 空間專注於處理於 學生學習支援上的 學校行政工作 | <p>\$126,246</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● 計劃結束後，學校 會按實際需要使用 其他津貼(例如 CEG)聘請學習支 援助理教師/教學 助理；此外，過程 中學習支援助理教 師會與教學助理分 享支援學生的心 得，從而讓經驗得 以承傳。 |

校監姓名： Li Po Ching

日期： 26-10-2016

1 例如： 行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。